

Số: 01 /BB-BCĐ

Sơn Thượng, ngày 20 tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý 1 năm 2024, bàn một số nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 năm 2024

Hôm nay vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 20/3/2024 tại phòng họp UBND xã Sơn Thượng, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Sơn Thượng tổ chức cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý 1 năm 2024, bàn một số nhiệm vụ trọng tâm Quý 2 năm 2024 gồm các thành phần, nội dung như sau:

I. Thành phần:

- Ông Đinh Văn Viên - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban chỉ đạo chủ trì cuộc họp;
- Ông Đinh Văn Kia - Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách lĩnh vực kinh tế;
- Ông Đinh Văn Cư - Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội.
- Ông Đinh Văn Sang, Văn phòng - Thống kê làm thư ký cuộc họp;
- Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Sơn Thượng theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND xã.

II. Nội dung:

1. Các nội dung triển khai

Ông Đinh Văn Viên - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban chỉ đạo chủ trì cuộc họp triển khai, quán triệt các nội dung về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong Quý 1 năm 2024. Cụ thể:

a. Về công tác chỉ đạo điều hành:

UBND xã đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành như: Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Sơn Hà năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Sơn Thượng đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024.

Ngay từ đầu năm 2024, Ban chỉ đạo đã tham mưu cho UBND xã việc tập trung chỉ đạo, ban hành kịp thời các văn bản để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính năm 2024, ban hành các Chương trình công tác năm, quý, tháng để thực hiện công tác phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo công tác Cải cách hành chính (CCHC) xã Sơn Thượng năm 2024. Bên cạnh đó, tiếp tục chú trọng thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính trên địa bàn xã, tập

trung chỉ đạo công tác tuyên truyền khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, huyện và xã.

b. Những kết quả đã đạt được

- Về cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách chế độ công vụ, công chức; Cải cách tài chính công; Về hiện đại hóa nền hành chính đều được xã triển khai thực hiện đảm bảo và đã được thể hiện trong Báo cáo số 29/BC-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã Sơn Thượng.

c. Những mặt còn tồn tại, hạn chế

- Về công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC:

Trong Quý 1 năm 2024, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 184 hồ sơ giải quyết TTHC. Trong đó có 182/184 hồ sơ giải quyết trước hạn, đạt 98,91%, hồ sơ trả đúng hạn là 0, hồ sơ trả quá hạn là 02/184, chiếm tỷ lệ 1,08%.

- Về kết quả nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và số hóa kết quả, lưu vào kho lưu trữ trên hệ thống:

Trong Quý 1 năm 2024, đã tiếp nhận hồ sơ trực tuyến là 70/184, đạt tỷ lệ 38,05% (trong đó: Dịch công trực tuyến một phần 58 hồ sơ, dịch công trực tuyến toàn trình: 12 hồ sơ).

Về kết quả số hóa: Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận: 184/184 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 181/184 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,37%; Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 0 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0%

d. Về đánh giá chung:

Trong quý I năm 2024, UBND xã đã hoàn thành cơ bản công việc đặt ra về nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thông tin điện tử của xã. Tuy nhiên, so với yêu cầu, hoạt động của xã thời gian qua vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đã nêu ở trên cụ thể:

- Vẫn còn trường hợp trả hồ sơ trễ hạn trên hệ thống, là 02/184, chiếm tỷ lệ 1,08%.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến còn thấp, chỉ có 70/184 hồ sơ, đạt tỷ lệ 38,05%.

- Số hồ sơ số hóa có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 0 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0%.

2. Cuộc họp tiên hành thảo luận

III. Kết luận cuộc họp

Trên cơ sở báo cáo đánh giá nhưng kết quả đạt được, những mặt còn tồn tại hạn chế về công tác cải cách hành chính trong Quý 1 năm 2024 và các ý kiến thảo luận,

góp ý của các thành viên Ban chỉ đạo trong cuộc họp. Chủ trì kết luận và giao thống nhất thiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Đối với các còn tồn tại, hạn chế đã được nêu ở trên, yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo, các đồng chí công chức tại Bộ phận một cửa và công chức Tư pháp – Hộ tịch xã triển khai thực hiện việc khắc phục những tồn tại hạn chế, trong đó cần đẩy mạnh phối hợp thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện số hóa có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định; hạn chế tối đa, không để xảy ra trường hợp trả hồ sơ trễ hạn trên hệ thống.

2. Nhiệm vụ, giải pháp triển khai CCHC trong quý 2 năm 2024:

Thống nhất thực hiện 5 nội dung nhiệm vụ, giải pháp triển khai CCHC trong quý 2 năm 2024 đã đề ra trong Báo cáo số 29/BC-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã Sơn Thượng. Ngoài ra cần thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Các thành viên Ban chỉ đạo, cán bộ, công chức xã thực hiện đúng các nội dung, quy định về CCHC, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế. Bám sát kế hoạch CCHC của huyện, của xã và các văn bản cấp trên để triển khai thực hiện có hiệu quả. Thường xuyên cập nhật, nắm bắt các văn bản mới về CCHC để phổ biến cho các thành viên BCD để chỉ đạo và thực hiện.

- Văn phòng – Thống kê (Thường trực BCD xã) thường xuyên rà soát, tham mưu đặc lực cho BCD và UBND xã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục hướng dẫn cho cán bộ, công chức, Bộ phận Một cửa xã các bước thực hiện nộp hồ sơ trên dịch vụ công.

- Duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã, đảm bảo Cổng thông tin hoạt động có chất lượng.

- Mỗi cán bộ, công chức xã cần phát huy tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự rà soát lại các nhiệm vụ của mình thực lĩnh vực phụ trách, đảm bảo đầu ra, chất lượng văn bản và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Biên bản kết thúc vào lúc 11 giờ 00 phút cùng ngày và được thông qua tại cuộc họp cùng nghe./.

Thư ký



Đinh Văn Sang

Chủ trì



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Viên