

BÁO CÁO

Tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và kết quả chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo, triển khai Hệ thống thông tin báo cáo Quý I năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng

Trên cơ sở Công văn số 6219/UBND-KSTTHC ngày 12/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị định số 09/2020/NĐCP và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP; UBND xã Sơn Thượng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động TTHC

Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không.

Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC tại dự thảo VBQPPL:

Trong Quý I năm 2024, UBND xã không có ban hành văn bản QPPL có quy định thủ tục hành chính.

3. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các Quyết định ban hành Quy trình giải quyết nội bộ thuộc các lĩnh vực của UBND tỉnh Quảng Ngãi công bố. UBND các xã, thị trấn đã thực hiện niêm yết tại trụ sở UBND xã, thị trấn và nơi Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp xã.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng Ban hành kế hoạch kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng; qua đó đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xã căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong Quý I năm 2024, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ 262 hồ sơ. Trong đó trực tuyến: 135 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 258 hồ sơ. Trong đó: Trả trước hạn là 233 hồ sơ, trả đúng hạn 25 hồ sơ, trả quá hạn là 02 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết là: 02 hồ sơ.
- Số hồ sơ công dân xin rút 02 hồ sơ.

(Số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến 14/03/2024)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, công chức Bộ phận một cửa xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trong Quý I năm 2024 đã tiếp nhận 262 hồ sơ trực tuyến.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2024 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng. Qua đó UBND xã đã chỉ đạo Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh và các ban ngành liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC theo kế hoạch đã đề ra.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

11. Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2024 về Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng. UBND xã đã giao Văn phòng – Thống kê theo dõi thực hiện.

II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

UBND xã đã kiện toàn lại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã tại Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” của UBND xã Sơn Thượng gồm 05 cán bộ, công chức do Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận và các công chức gồm: Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; Địa chính – Xây dựng; Tư pháp – Hộ tịch xã.

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong Quý I năm 2024: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 262 hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết: 258 hồ sơ, trước hạn là 233 hồ sơ, đúng hạn 25 hồ sơ; quá hạn là 02 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết là: 02 hồ sơ; số hồ sơ công dân xin rút 01 hồ sơ.

3. Việc công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

a) Việc công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp và danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích

- Thực hiện quy định của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, tỉnh Quảng Ngãi đã lồng ghép việc công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp chính quyền địa phương và danh mục TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến với công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

UBND các xã, đã đưa 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Việc đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa

Chưa thực hiện.

5. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến và thông qua dịch vụ bưu chính công ích

a) Về dịch vụ công trực tuyến: Địa phương đẩy mạnh việc tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 63 hồ sơ nộp trực tuyến, tập trung vào các lĩnh vực hộ tịch;

b) Về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thông qua dịch vụ bưu chính công ích: Chủ yếu tiếp nhận trực tiếp và trả kết quả trong ngày tại bộ phận.

6. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC

a) **Công khai tiến độ, kết quả giải quyết:** Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND xã được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hạn trên Cổng thông tin điện tử xã địa chỉ: <https://xasonthuong.quangngai.gov.vn>

b) Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn:

Trong Quý I năm 2024 (số liệu tính từ 15/12/2023 đến 14/3/2024) tổng số hồ sơ trễ hạn là: 02 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,7%. Trong đó: Trễ hạn do chậm trả kết quả trên hệ

thống của công chức xã là 02 hồ sơ; trễ hạn do chậm trả kết quả trên hệ thống của các phòng ban liên quan của huyện là 0 hồ sơ. UBND xã đã chỉ đạo công chức phụ trách tham mưu ban hành Thông báo xin lỗi công dân đúng quy định.

7. Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của xã; việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện qua lấy phiếu Đánh giá sự hài lòng theo mẫu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã được triển khai đồng bộ, thống nhất theo hướng dẫn chung và cơ bản đi vào nề nếp. Minh bạch, công khai hóa toàn bộ thủ tục và quy trình, các bước thực hiện và tiến trình giải quyết hồ sơ để công dân trực tiếp giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để phục vụ tốt hơn cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp. Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả hồ sơ đã đạt những kết quả nhất định.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn gặp một số khó khăn, tồn tại như: việc hướng dẫn, làm thủ tục hồ sơ ban đầu (lĩnh vực đất đai) cho công dân ở cấp xã còn sơ sài, thủ tục làm không chính xác dẫn đến hồ sơ công dân nộp không đúng, dẫn đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện trả lại và hướng dẫn cho người dân. Công dân ít theo dõi diễn biến hồ sơ của mình trên Cổng dịch vụ công tỉnh, chủ yếu là đến trực tiếp tại Trụ sở bộ phận Một cửa để hỏi kết quả giải quyết.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả về các Kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát và chỉ đạo rà soát để kịp thời cập nhật công bố, công khai TTHC ngay sau khi văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kịp thời giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC để kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là việc thực hiện giải quyết TTHC; tiến hành kiểm tra bộ phận 1 cửa các xã và đồng thời kiểm tra hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC của cơ quan chuyên môn theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chỉ đạo thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, bộ phận liên quan trong việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng quy định về nội dung và thời hạn giải quyết công việc.

- Thực hiện đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; nộp hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện để nâng cao tỷ lệ trả kết quả hồ sơ thực hiện trực tuyến, hồ sơ giao dịch qua đường bưu điện, vừa tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân.

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

UBND xã Sơn Thượng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND (báo cáo);
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT và các TCCT-XH xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Công TTĐT, Zalo xã;
- Lưu: VT, TH_{Sang}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Kia