

Số: /CTr-UBND

Sơn Thượng, ngày tháng 9 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024 CỦA UBND XÃ SƠN THƯỢNG

Căn cứ Chương trình số 10/CTr-UBND ngày 27/9/2024 của UBND xã Sơn Thượng ban hành Chương trình công tác Quý IV năm 2024; Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn xã. UBND xã Sơn Thượng ban hành Chương trình công tác Tháng 10 năm 2024, cụ thể như sau:

### I. Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng 9 năm 2024

Trong tháng 9 năm 2024, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung đã đề ra trong Chương trình công tác Quý III và tháng 9 năm 2024 của UBND xã. Một số nội dung chưa hoàn thành (nếu có) sẽ tiếp tục chỉ đạo thực hiện trong tháng 10 năm 2024.

### II. Các nội dung công việc và phân công thực hiện trong tháng 10 năm 2024.

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chưa hoàn thành trong Quý III và tháng 9 năm 2024 (nếu có).

Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên – Chủ tịch UBND xã.

Ban ngành thực hiện: Văn phòng – Thống kê; các ban ngành, đơn vị liên quan; các thôn.

2. Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ triển khai, thực hiện và giải ngân vốn các chương trình, dự án, các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024.

Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.

Ban ngành thực hiện: ĐC-NN-XD&MT, Văn phòng-Thống kê, Tài chính – Kế toán; các ngành liên quan và các thôn trên địa bàn xã.

3. Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo cuối năm 2024; rà soát tổng hợp danh sách các đối tượng thực hiện bảo hiểm y tế năm 2025.

Đồng chí Đinh Văn Cư – Phó Chủ tịch UBND xã.

Ban ngành thực hiện: Văn hóa - Xã hội, các ban ngành liên quan và các thôn.

4. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện áp dụng các ứng dụng CNTT, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC; thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, thực

hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC trên cổng điện tử của dịch vụ công quốc gia, VneID và một cửa điện tử dùng chung của tỉnh.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” Văn phòng-Thống kê, các ban ngành, đơn vị liên quan; các thôn.*

5. Chỉ đạo triển khai, thực hiện phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024; hướng dẫn cho Nhân dân chủ động thực hiện có hiệu quả phương án ứng phó với thiên tai.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Ban Chỉ huy PCTT và TKKN, Văn phòng – Thống Kê, Địa chính – Xây dựng, các ban ngành, đơn vị liên quan và các thôn.*

6. Tiếp tục chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn xã Sơn Thượng.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Cư – Phó Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Công chức VH – XH, Tổ Công nghệ số cộng đồng xã, thôn; Các ban ngành, các thôn.*

7. Chỉ đạo thực hiện xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên – Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch và các ban ngành liên quan*

8. Chỉ đạo các ngành tham mưu báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau cuộc Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Nước Tắm đợt 2 năm 2024.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn phòng – Thống kê, các ban ngành và các thôn*

9. Chỉ đạo lập hồ sơ đề nghị phê duyệt danh sách học sinh hưởng chế độ chính sách theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ và các chế độ chính sách khác cho học sinh.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Cư – Phó Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn hóa - Xã hội, Các đơn vị trường học, các thôn trên địa bàn xã.*

10. Chỉ đạo tổ chức đánh giá bình xét gia đình văn hóa năm 2024.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Cư – Phó Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn hóa - Xã hội, các ngành, các thôn trên địa bàn xã.*

11. Chỉ đạo thực hiện xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn phòng – Thống kê; các ban ngành, đơn vị liên quan và các thôn.*

12. Chỉ đạo tổ chức Hội nghị tổng kết sản xuất nông, lâm nghiệp vụ Hè – Thu năm 2024; triển khai nhiệm vụ năm 2025 và triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông – Xuân 2024 – 2025.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Kia – Phó Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: ĐC-NN-XD&MT, Kiểm lâm địa bàn; KN-TY-GT-TL; các thôn.*

13. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch bầu cử trưởng thôn năm 2025.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên – Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn phòng – Thống kê, các ban ngành và các thôn.*

14. Chỉ đạo triển khai các văn bản luật mới ban hành trong năm 2023 và năm 2024 có hiệu lực trong năm 2024.

*Đồng chí Đinh Văn Viên – Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.*

15. Công tác Quốc phòng, quân sự địa phương: Chỉ đạo công tác tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, quy trình công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2025. Tổ chức khám sức khỏe NVQS năm 2025.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng – Thống kê, các ban ngành liên quan và các thôn.*

16. Đánh giá tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024. Kiểm tra, công bố duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

*Chỉ đạo: Đồng chí Đinh Văn Viên - Chủ tịch UBND xã.*

*Ban ngành thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”.*

### **III. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo, đề án:**

1. Báo cáo tình hình phát triển KTXH Quý III và tháng 9 năm 2024 phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND 2 cấp trước kỳ họp thường lệ năm 2024;

2. Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III và tháng 9 năm 2024 họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính;

3. Báo cáo các nội dung theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Bộ phận tham mưu nội dung: Văn phòng – Thống kê, các ban ngành liên quan.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Các đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã được phân công, chỉ đạo, các ban ngành, đơn vị liên quan, các thôn chủ động triển khai thực hiện các nội dung trong Chương trình công tác.

2. Các bộ phận có liên quan có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và tổng hợp báo cáo kết quả công tác tháng 10/2024; đề xuất chương trình, kế hoạch công tác tháng 11/2024 về UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê*) trước ngày 01/11/2024.

Quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào chỉ đạo của UBND huyện, Chương trình công tác của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và yêu cầu thực tế, UBND xã sẽ cụ thể hóa, ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Sơn Hà (báo cáo);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các TCTC-XH xã;
- Các ban ngành, các trường học, trạm y tế và các thôn trên địa bàn xã;
- Zalo xã Sơn Thượng và Khối UBND xã;
- Công TTĐT xã Sơn Thượng;
- Lưu: VT, TH<sub>Sang</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Viên**