

Số: /BC-UBND

Sơn Thượng, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý III năm 2024 của xã Sơn Thượng

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Sơn Hà năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Sơn Thượng đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024. Trên cơ sở này, ngay từ đầu năm 2024 UBND xã đã tập trung chỉ đạo, ban hành kịp thời các văn bản để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính năm 2024, ban hành các Chương trình công tác năm, quý, tháng để thực hiện công tác phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo công tác Cải cách hành chính (CCHC) xã Sơn Thượng năm 2024.

- Ngày 31/5/2024 UBND xã Sơn Thượng tổ chức Hội nghị triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 và Triển khai Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thượng năm 2024.

- Công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC: Lấy công tác cải cách hành chính làm căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan, và là điều kiện, tiêu chuẩn để làm căn cứ xét khen thưởng định kỳ, đột xuất. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa” theo hướng văn minh, hiện đại

- Bên cạnh đó, tiếp tục chú trọng thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính trên địa bàn xã, tập trung chỉ đạo công tác tuyên truyền khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, huyện và xã.

2. Về tự kiểm tra công tác CCHC

Để đảm bảo cho công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính, UBND xã đã ban Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024. Đồng thời phân công, chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, đánh giá việc thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Duy trì tốt hoạt động của bộ phận một cửa; Đã niêm yết công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính đang áp dụng thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân cấp xã, thường xuyên theo dõi cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ.

Mức độ sử dụng phần mềm quản lý giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Một cửa dùng chung của tỉnh tại xã đã được thực hiện đảm bảo.v.v... Xây dựng các kế hoạch thực hiện và tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Phát động phong trào thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC của năm 2024.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội cụ thể các nội dung tuyên truyền bằng nhiều hình thức và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Theo Kế hoạch trên, vào ngày 31/5/2024 UBND xã Sơn Thượng tổ chức tuyên truyền tại Hội nghị triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024, sẽ tiếp tục triển khai lồng ghép tại các cuộc họp ở thôn và KDC trên địa bàn xã trong thời gian từ ngày 05/6/2024 đến ngày 07/6/2024 nhằm tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; gắn CCHC với dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

Ngoài việc tổ chức Hội nghị triển khai tuyên truyền tại xã, các hình thức tuyên truyền chủ yếu là lồng ghép với các hội nghị, các cuộc họp ở thôn, khu dân cư, tuyên truyền thông qua giải quyết công việc thủ tục hành chính. Đồng thời niêm yết công khai các thủ tục, quy định về giải quyết hành chính để nhân dân theo dõi và thực hiện. Thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của xã, nhằm nâng cao hiệu quả việc thông tin tuyên truyền đến với người dân, doanh nghiệp trong việc xử lý và giải quyết các TTHC tại đơn vị. Thông báo về việc công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận giải quyết theo nguyên tắc 4 tại chỗ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thông báo về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã trên trang thông tin điện tử của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

Tích cực đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, việc tuân thủ quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành đã được ngành Tư pháp và các ban, ngành liên quan thường xuyên kiểm tra, rà soát, giúp HĐND và UBND kịp thời loại bỏ những quy định, những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuy nhiên, trong quý II năm 2024 xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tăng cường và triển khai thực

hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong Quý II năm 2024, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản Quy phạm pháp luật. Đến thời điểm báo cáo, không có văn bản quy phạm pháp luật để kiểm tra, rà soát theo quy định.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng.

Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) như Nghị quyết của HĐND, quyết định UBND được thực hiện theo đúng trình tự thủ tục ban hành. Ủy ban nhân dân xã Sơn Thượng xây dựng và ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/02/2024 về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng nhằm định hướng nội dung và phân công nhiệm vụ xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kết quả rà soát cho thấy các văn bản đều đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Ngày trong Quý I năm 2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 20/02/2024 về khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng.

Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật, Luật Tiếp cận thông tin, Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về PBGDPL, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; các Điều ước quốc tế về nhân quyền mà Việt Nam là thành viên và nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2024.

Triển khai và thông tin về các luật, văn bản dưới luật mới ban hành như: Luật Cảnh sát cơ động năm 2022, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2024, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, có hiệu lực thi hành từ ngày 22/02/2024, Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, có hiệu lực thi hành từ ngày 15/02/2024, Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập, có hiệu lực thi hành từ ngày 15/02/2024, Luật Điện ảnh năm 2022, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2024, Thông tư số 18/2022/TTBVHTTDL ngày 28/12/2022 của Bộ

trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/3/2024, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2024; Thông tư số 01/2024/TT-BTP ngày 13/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, có hiệu lực thi hành từ ngày 03/3/2024.

Trong Quý II năm 2024 đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật lồng ghép 01 Hội nghị tại xã và cuộc 02 cuộc triển khai lồng ghép tại cuộc họp ở 02 thôn với hơn trên 500 người tham gia.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- UBND xã đã ban hành và đang tổ chức triển khai Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/02/2024 về Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thường xuyên thực hiện đầy đủ các TTHC vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa. UBND xã chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện niềm yết công khai Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND xã.

a) Kiểm soát việc ban hành TTHC:

Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND huyện. Thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ đối với cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận và xử lý công việc của công dân và tổ chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2024 về Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng, triển khai cơ chế Một cửa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng.

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện giải quyết công việc, không phiền hà cho nhân dân. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định.

Niềm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp xã quản lý tại bảng niêm yết các TTHC của UBND xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục nhanh chóng, đúng theo quy định. Việc bố trí cán bộ đầu mỗi phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã: Bố trí 01 công chức Văn phòng – Thống kê xã làm đầu mỗi phụ trách.

b) Công bố, công khai TTHC:

Các thủ tục hành chính đều được thực hiện niêm yết công khai tại Bảng niêm

yết của xã và công khai trên hệ thống zalo, công thông tin điện tử của xã. Đặc biệt, đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cũng như các quy trình giải quyết nội bộ được đăng tải, niêm yết công khai kịp thời, đúng quy định.

c) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức:

Trong quý II năm 2024, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức hoặc đơn thư của của công dân liên quan đề tiếp nhận

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Luôn kiện toàn kịp thời đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan. Phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cơ bản về trang thiết bị đủ để thực hiện giải quyết các TTHC. Về mức thu phí, lệ phí, thành phần hồ sơ, giấy tờ và thời gian giải quyết công việc đều được công khai và niêm yết tại phòng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả thực hiện số hóa, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong Quý II năm 2024 như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận đến thời điểm báo cáo là 321 hồ sơ. Trong đó: Trực tuyến: 310 hồ sơ; trực tiếp: 09 hồ sơ; từ kỳ trước 02 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 318 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn 100%, quá hạn 0%. Hồ sơ rút: 03 hồ sơ.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Nhìn chung, việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã trong thời gian qua từng bước được hoàn thiện và nâng cao chất lượng, dần khắc phục tình trạng chậm trễ hồ sơ, tỷ lệ số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến được nâng cao rõ rệt.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Công tác tổ chức bộ máy:

Tổng số biên chế hành chính của địa phương hiện có 19 người (11 cán bộ, 08 công chức), còn thiếu 01 biên chế Tư pháp – Hộ tịch sau khi công chức này nghỉ hưu đúng tuổi vào ngày 01/12/2023.

UBND xã tiếp tục nghiên cứu hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp có thẩm quyền, kịp thời tham mưu Cấp ủy Đảng kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan. Thực hiện các văn bản của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã đã rà soát điều chỉnh việc thành lập, kiện toàn lại các ban chỉ đạo, ban quản lý v.v... Đồng thời đang tiếp tục rà soát, đề xuất xin chủ trương điều chỉnh chuyển đổi lại chức danh của một số ngành cho phù hợp với tiêu chuẩn, vị trí việc làm theo Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan

b) Biên chế, tinh giản biên chế:

- Về biên chế: Số biên chế đảm bảo không vượt mức quy định; đội ngũ CBCC

xã Sơn Thượng tuổi đời còn trẻ, không có trường hợp phải tinh giảm biên chế theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ công tác tổ chức cán bộ từ khâu quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định. Nhìn chung đội ngũ công chức, viên chức luôn đảm bảo về mặt trình độ chuyên môn, bản lĩnh chính trị, có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật cao, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

a) Về công tác cán bộ:

Đến thời điểm hiện tại UBND xã đã báo cáo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. Trong quý II năm 2024 xã Sơn Thượng không có trường hợp công chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, xã Sơn Thượng năm 2024.

c) Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi. Chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 17/2/2023 của UBND huyện Về việc kiểm tra và thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của huyện Sơn Hà.

Kiện toàn Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Sơn Thượng tại Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND xã Sơn Thượng.

5. Cải cách tài chính công

Công tác điều hành ngân sách trong phạm vi nguồn thu được hưởng theo phân cấp và dự toán được giao, đảm bảo chi kịp thời, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan hành chính xã Sơn Thượng.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND huyện về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện. Ứng dụng, khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung như: Phần mềm một cửa điện tử dùng chung; thư điện tử công vụ; quản lý văn bản điều hành iOffice; Quản

lý hồ sơ và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; Quản lý tài sản, kế toán,... 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được trao đổi dưới dạng điện tử; trên 100% công chức xã được trang bị chữ ký số.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, cung cấp số liệu công tác ứng dụng CNTT, số liệu chính phủ điện tử theo quy định. Triển khai thực hiện tốt các Hệ thống liên kết với Dịch vụ công quốc gia và của tỉnh Quảng Ngãi; triển khai thực hiện báo cáo số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

Thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ của tỉnh trong trao đổi công việc hàng ngày tại đơn vị và với các đơn vị khác. Tiếp tục hoàn thiện và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong quý II năm 2024, UBND xã đã hoàn thành cơ bản công việc đặt ra về nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thông tin điện tử của xã. Toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan đều hiểu rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính, do vậy nỗ lực, cố gắng thực hiện công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng, xác định rõ trách nhiệm cá nhân trong quá trình thực hiện để có kết quả tốt nhất và trở thành tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ vào cuối năm.

2. Tồn tại hạn chế:

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và quan trọng của địa phương. Tuy nhiên, so với yêu cầu đặt ra của xã thì trong thời gian qua vẫn còn một số tồn tại, hạn chế nhất định đó là: Công tác tuyên truyền vận động Nhân dân trong thực hiện chuyển đổi số tại địa phương chưa được cả hệ thống chính trị thực hiện đồng bộ, tỷ lệ người dân sử dụng điện thoại thông minh còn thấp làm ảnh hưởng đến chỉ số về nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

3. Nguyên nhân

Đa số người dân vẫn còn thói quen theo kiểu nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính truyền thống, thanh toán các khoản phí, lệ phí bằng tiền mặt. Chưa áp dụng, chưa khai thác từ những tiện ích của các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên môi trường điện tử. Các đoàn thể chính trị xã chưa có kế hoạch phối hợp đồng bộ để đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho Nhân dân nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của chuyển đổi số cụ thể là việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CCHC TRONG THỜI GIAN ĐẾN

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trong Quý II năm 2024, UBND

xã yêu cầu các ngành chuyên môn triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm Quý III năm 2024 như sau:

1. Các ngành, công chức thuộc UBND xã thường xuyên quán triệt CB, CC các văn bản của các cấp chỉ đạo thực hiện CCHC, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị đề ra. Tổ chức triển khai có hiệu quả các văn bản như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 5/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về Cải cách hành chính huyện Sơn Hà năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng về Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2024 theo Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng về Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024.

3. Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng và công khai quy trình xử lý, giải quyết công việc hành chính, TTHC để tổ chức, công dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát. Tham mưu rà soát, kiến nghị cắt giảm và đơn giản hóa TTHC, nhất là TTHC liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật; rà soát, đánh giá quá trình công bố lại bộ TTHC của các sở, ngành để áp dụng thống nhất trên địa bàn toàn xã.

4. Triển khai kiểm tra việc thực hiện một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của tỉnh. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, công dân điện tử. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với những lĩnh vực cấp thiết liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý III của xã Sơn Thượng. UBND xã Sơn Thượng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Sơn Hà (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Hà;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Mặt trận, các TCCT-XH xã;
- Các ban ngành, Ban cán sự Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Viên