

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024**

Trên cơ sở Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024, UBND xã Sơn Thượng ban hành Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.

Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa tại các bộ phận; việc tiếp nhận hồ sơ, sử dụng các phiếu tiếp nhận, phiếu hẹn trả kết quả, việc tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa...

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên đảm bảo nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của kế hoạch đề ra. Kịp thời chấn chỉnh những sai sót, vướng mắc trong thực hiện cải cách hành chính cũng như nhân rộng những điển hình tiên tiến, những cách làm có hiệu quả nhằm đưa công tác cải cách hành chính của xã ngày càng đi vào nề nếp, có hiệu quả hơn.

Các bộ phận được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp và cung cấp đầy đủ các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến nội dung cần kiểm tra; sau các lần kiểm tra phải có kết luận cụ thể các nội dung đã tiến hành kiểm tra, từ đó rút ra những kiến nghị đề xuất đối với những tồn tại thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trên liên quan..

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các bộ phận, các công chức của UBND xã.

2. Tình hình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân của từng bộ phận chuyên môn.

3. Việc thực hiện các quy định, nội quy quy chế trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

4. Kiểm tra sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả của các bộ phận, công chức chuyên môn; phiếu tiếp nhận và trả kết quả, phiếu gia hạn (nếu có), phiếu kiểm soát hồ sơ, cập nhật lưu trữ hồ sơ theo quy trình tiêu chuẩn TCVN 9001:2015, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính đến thời điểm kiểm tra,...

5. Kiểm tra một số nội dung khác (nếu cần).

### **III. HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian tiến hành tự kiểm tra:**

Tháng 11/2024, triển khai công tác tự kiểm tra công tác CCHC ở xã.

#### **2. Hình thức kiểm tra:**

UBND xã sẽ lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC để kiểm tra trong nội bộ cơ quan, kiểm tra chéo giữa các bộ phận chuyên môn, lập báo cáo kết luận về kết quả tự kiểm tra trình lãnh đạo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê) sau 15 ngày kể từ ngày kiểm tra.

#### **3. Đối tượng kiểm tra:**

Cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Văn phòng - Thống kê căn cứ nội dung Kế hoạch này tham mưu lãnh đạo UBND xã nội dung tự kiểm tra và đề ra thời gian tiến hành tự kiểm tra cụ thể.

- Các bộ phận chuyên môn chuẩn bị hồ sơ đầy đủ để phục vụ công tác kiểm tra.

Trên cơ sở kế hoạch này, UBND xã đề nghị các bộ phận chuyên môn, các công chức có liên quan chủ động sắp xếp hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra đạt kế hoạch đề ra.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện Sơn Hà (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành khối UBND xã;
- Bộ phận Một cửa của xã;
- Công TTĐT xã Sơn Thượng;
- Lưu: VT, TH<sub>(Sang VP-TK)</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Viên**