

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Sơn Thượng, ngày tháng 7 năm 2024

V/v triển khai các Quyết định công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của UBND huyện, UBND xã

Kính gửi:

- Các ngành chuyên môn: Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;
- Ban cán sự các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh số: 876/QĐ-UBND ngày 17/7/2024; 871/QĐ-UBND ngày 17/7/2024, 758/QĐ-UBND ngày 21/6/2024, 750/QĐ-UBND ngày 20/6/2024, 711/QĐ-UBND ngày 14/6/2024, 723/QĐ-UBND ngày 17/6/2024, 722/QĐ-UBND ngày 17/6/2024, 746/QĐ-UBND ngày 20/6/2024, 736/QĐ-UBND ngày 19/6/2024, về công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công thương, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và PTNT, Thông tin và Truyền thông, Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Dân tộc, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Chủ tịch UBND xã Sơn Thượng chỉ đạo:

1. Các ngành chuyên môn: Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã:

- Có giải pháp cụ thể, đẩy mạnh công tác phối hợp phổ biến, thông tin, tuyên truyền để khuyến khích, thúc đẩy và vận động người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch công của Bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong việc tiếp nhận hồ sơ, xử lý và trả kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến đúng tiến độ, chất lượng;

- Thực hiện giảm phí, lệ phí đối với hồ sơ nộp trực tuyến theo quy định; đồng thời, rà soát, đề xuất bổ sung danh mục thủ tục hành chính được giảm phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức qua các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; lưu ý **không muộn**

**hơn tám giờ làm việc** kể từ khi hệ thống tiếp nhận; **chủ động hẹn, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn** tối đa so với quy định để giảm thời gian chờ đợi kết quả cho người dân, doanh nghiệp.

2. Ban cán sự các thôn phối hợp tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

3. Văn phòng – Thống kê phụ trách đầu mối kiểm soát TTHC xã theo dõi, đôn đốc các ngành chuyên môn liên quan và Bộ phận Một cửa xã triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, đúng quy định; kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện để theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu các ngành chuyên môn, Bộ phận Một cửa xã, ban cán sự các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các TCCT-XH xã;
- Các ban ngành, các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH<sub>dvsang</sub>

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Viên**