

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Sơn Thượng, ngày tháng 03 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc cải cách hành chính huyện Sơn Hà năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024; Quyết định số 22a/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Sơn Hà Về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Hà.

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã Sơn Thượng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Sơn Thượng năm 2024. UBND xã xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính năm 2024, với nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

a) Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, đảm bảo khắc phục các tồn tại, hạn chế để đạt được cao trong năm 2024.

b) Việc triển khai các giải pháp khắc phục những hạn chế phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả.

c) Công chức chuyên môn trực tiếp phụ trách từng nội dung phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện, duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Sơn Thượng.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

**1.1. Tiêu chí thành phần: “1.2.1. Thực hiện đầy đủ về số lượng (báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm), nội dung và thời hạn theo quy định về báo cáo CCHC”**

- **Thời gian thực hiện:** Trước Quý I, tháng 6/2024, tháng 9/2024 và Quý IV năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các công chức chuyên môn, công chức tại bộ phận một cửa, tham mưu UBND xã triển khai.

**1.2. Tiêu chí thành phần: “1.4.1. Đổi mới sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC”**

- **Thời gian thực hiện:** Trước Quý II năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các công chức chuyên môn, công chức tại bộ phận một cửa, tham mưu UBND xã triển khai triển khai thực hiện chọn nội dung “sáng kiến, giải pháp đổi mới”

**1.3. Tiêu chí thành phần: “1.5.1. Có từ 02 - 03 cuộc đối thoại/diễn đàn được tổ chức trong năm”**

- **Thời gian thực hiện:** Quý II và Quý III năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các ngành, ban cán sự các thôn trên địa bàn xã.

**1.4. Tiêu chí thành phần: “1.5.2. Ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại/diễn đàn”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các ngành, ban cán sự các thôn trên địa bàn xã.

**1.5. Tiêu chí thành phần: “1.5.3. Mức độ xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các ngành, ban cán sự các thôn trên địa bàn xã.

**2. Lĩnh vực: Cải cách thể chế**

**1.1. Tiêu chí thành phần: “2.1.1.2. Kiểm tra, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật”**

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì tham mưu UBND xã các nội dung: Kiểm tra, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật đảm bảo đúng thời gian quy định.

**1.2. Tiêu chí thành phần:** *“2.1.2. Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật [Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả TDTHPL theo thẩm quyền”*

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì tham mưu UBND xã các nội dung liên quan về Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật [Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả TDTHPL theo thẩm quyền.

### **3. Lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính**

**3.1. Tiêu chí thành phần:** *“3.1.2 Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC”*

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của huyện và của xã.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn UBND xã căn cứ kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của huyện và của xã chủ động rà soát, báo cáo kết quả mức độ hoàn thành. Giao Văn phòng – thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo mức độ hoàn thành kế hoạch của UBND xã gửi UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.

**3.2. Tiêu chí thành phần:** *“3.4.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn”*

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn và công chức tại bộ phận “Một cửa” thường xuyên theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết để hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì phải có “thư xin lỗi, giải trình lý do cụ thể” kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo.

**3.3. Tiêu chí thành phần:** *“3.4.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn”*

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn và công chức tại bộ phận “Một cửa” thường xuyên theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết để hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì phải có “thư xin lỗi, giải trình lý do cụ thể” kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo.

**3.4. Tiêu chí thành phần: “3.4.4. Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn tại bộ phận “Một cửa” phải lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

**4. Lĩnh vực: Cải cách tổ chức bộ máy**

**4.1. Tiêu chí thành phần: “4.3.3. Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các ngành liên quan tham mưu xử lý đúng quy định.

**5. Lĩnh vực: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

**5.1. Tiêu chí thành phần: “7.1.1. Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định ”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn cấp trên thực hiện việc triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định; đồng thời cung cấp tài liệu minh chứng theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

**5.2. Tiêu chí thành phần: “7.1.2.2. Kết nối với Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ theo quy định”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn cấp trên thực hiện việc kết nối với Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ theo quy định khi cấp trên triển khai.

**5.3. Tiêu chí thành phần: “7.2.3. Thực hiện báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh”**

- **Thời gian thực hiện:** Quý I, 6 tháng, 9 tháng, Quý III và năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các ngành tổng hợp số liệu và thực hiện báo cáo qua hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

**5.4. Tiêu chí thành phần: “7.3.1.2. Đã chuyển đổi sang công nghệ IPv6”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn cấp trên thực hiện việc chuyển đổi sang công nghệ IPV06 theo quy định khi cấp trên triển khai.

**5.5. Tiêu chí thành phần: “7.3.1.3. Cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định”**

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các ngành liên quan xã thực hiện việc cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định của Tiếp cận thông tin.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Văn phòng – thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính xã.

**2.** Công chức công chức tại Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công có Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; ngoài các nội dung theo Kế hoạch này các công chức tại Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch giao; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Sơn Hà (b/c);
- Phòng Nội vụ, VP HĐND và UBND huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các TCCT-XH xã;
- Các ban ngành khối UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TH(Sang VP-TK).

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Viên**