

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà. UBND xã Sơn Thượng ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thượng như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nhằm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại UBND xã để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và báo cáo các cơ quan, người có thẩm quyền xem xét có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

##### 2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung, nguyên tắc kiểm tra theo đúng Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (cụ thể từ Điều 36 đến Điều 55); Điều 3 của Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

b) Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

#### II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

##### 1. Phạm vi kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã và các ngành liên quan trong thời gian từ đầu năm 2024 đến thời điểm kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang diễn ra tại thời điểm tổ chức kiểm tra đối với bộ phận Một cửa và các ngành liên quan theo các nội dung quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

##### 2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

- a) Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại bộ phận Một cửa và các ngành liên quan.
- b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai TTHC.
- c) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.
- d) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.
- e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

### **3. Cách thức kiểm tra:**

Căn cứ và tình hình thực tế của bộ phận Một cửa và các ngành được kiểm tra, Văn phòng – Thông kê tham mưu UBND xã quyết định kiểm tra theo hai hình thức sau:

- a) Kiểm tra trực tiếp (thành lập đoàn để kiểm tra): Thông qua việc trao đổi, nghe các ban ngành báo cáo và tiếp cận hồ sơ, sổ sách có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC tại ban ngành được kiểm tra.
- b) Kiểm tra gián tiếp (yêu cầu bộ phận Một cửa, các ngành được kiểm tra báo cáo): Thông qua việc nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của ngành được kiểm tra.

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HÌNH THỨC VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Văn phòng – Thông kê tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

### **2. Hình thức kiểm tra**

- a) Đối với hoạt động kiểm tra định kỳ: Thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.
- b) Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn xã và tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo đúng quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh và quy định pháp luật hiện hành.

## **IV. THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra định kỳ**

- a) Kiểm tra việc tổ chức, hoạt động tại Bộ phận một cửa xã. Thời gian thực hiện **Quý II** năm 2024.
- b) Kiểm tra các ban ngành: Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội, Tư pháp – Hộ tịch. Thời gian thực hiện **Quý IV** năm 2024.

### **2. Kiểm tra đột xuất**

Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của bộ phận Một cửa và các ban ngành liên quan khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Văn phòng – Thống kê**

a) Chủ trì, phối hợp với một số các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện việc kiểm tra để đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

b) Thông báo cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra gửi các ban ngành được kiểm tra.

c) Đoàn kiểm tra được quyền không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải trình quyết định thành lập Đoàn kiểm tra với các ban ngành, cá nhân được kiểm tra trong quan trình kiểm tra để yêu cầu đối tượng được kiểm tra chấp hành việc kiểm tra.

d) Thực hiện kết luận kiểm tra, tổ chức thông báo công khai kết luận kiểm tra đến các ngành, các cá nhân được kiểm tra và tổng hợp báo cáo UBND xã, Văn phòng huyện theo quy định.

## **2. Bộ phận Một cửa và các ban ngành, cá nhân phối hợp kiểm tra**

a) Phối hợp cử công chức tham gia, thực hiện các hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.

b) Tạo điều kiện để công chức được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **3. Các ban ngành có liên quan**

a) Đối với ban ngành, cá nhân được kiểm tra tại mục IV Kế hoạch này

- Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Đoàn Kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục sai sót, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng – Thống kê) chậm nhất sau 30 (ba mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ban ngành, bộ phận Một cửa và các cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (BC);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Hà;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Các ngành: ĐC-XD, VH-XH, TP-HT, VP-TK xã;
- Công TTĐT xã Sơn Thượng;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đình Văn Viên**